



Ufficio di Piano del  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA  
Comuni di: Tempio Pausania , Aggius, Aglientu,  
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d' Agultu e Vignola

**Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS)**

**BANDO PUBBLICO**

**OGGETTO**

**CONTRIBUTI A FAVORE DEI SOGGETTI SOCIALI SOLIDALI PRESENTI E ATTIVI CHE OPERANO SENZA SCOPO DI LUCRO NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA, CON SEDE LEGALE E OPERATIVA IN UNO DEI 9 COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO PLUS, PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERVENTO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 22 DELLA L.R. N. 23 DEL 23 DICEMBRE 2005.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**Visto** il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n.118;

**Visto** il Regolamento per la concessione dei contributi alle associazioni ricreative, sportive, culturali e sociali nell'ambito del PLUS, adottato dal Comune di Tempio Pausania, in qualità di Ente Capofila, con Deliberazione Consiliare n. 47 del 24.11.2009 e approvato contestualmente al Plus 2010-2012;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28/12/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 ( art. 151 del D.lgs,267/2000 e art. 10, D.lgs. 118/2011);

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs.267/2000);

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/10/2019 L.R. N. 23/2005 di approvazione del PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) 2019 E ACCORDO DI PROGRAMMA CONFERIMENTODEI SERVIZI SAD E SET D.LGS: 267/2000 ARTT. 30 E 33;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 05/11/2019 di approvazione CONTRIBUTI A FAVORE DEI SOGGETTI SOLIDALI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA. PRESENTAZIONE PROGETTI DI INTERVENTO L.R. N. 23/2005- (PLUS) 2019.

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 1143 del 07/11/2019 avente ad oggetto CONTRIBUTI A FAVORE DEI SOGGETTI SOCIALI SOLIDALI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA. PRESENTAZIONE PROGETTI DI INTERVENTO L.R. N. 23/2005 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI (PLUS) 2019 - APPROVAZIONE BANDO E ALLEGATI.

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Tempio Pausania, in qualità di Ente Capofila del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS), invita tutti i **Soggetti Sociali Solidali presenti e attivi nel territorio del Distretto di Tempio Pausania e che operano senza fini di lucro** a presentare progetti d'intervento, ai fini della programmazione associata partecipata di cui all'art. 22, commi 3,4 della Legge Regionale 23 Dicembre 2005 n. 23, finalizzati ad integrarsi con gli interventi programmati nel PLUS.

I soggetti succitati, per il fine di cui si tratta, dovranno perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di beni o servizi, o di mutualità o scambio di beni o servizi.

## **ART. 1 DESTINATARI**

- Associazioni di Volontariato di cui alla L.R. 13 settembre 1993, n.39 e al D.lgs 3 agosto 2018 n.105 recante modifiche ed integrazioni al Codice del Terzo settore di cui al D.lgs n. 117/2017;

- Associazioni di Promozione Sociale e Cooperative Sociali previste dal D.lgs 3 agosto 2018 n.105 recante modifiche ed integrazioni al Codice del Terzo settore di cui al D.lgs n. 117/2017;
- Associazioni di tutela e ogni altra Associazione non lucrativa operante nel territorio.

## **ART. 2 OBIETTIVI**

Il presente Bando ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei Soggetti di cui al precedente Art. 1 alla programmazione, realizzazione e valutazione di quanto programmato nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) per:

- lo sviluppo del sistema locale dei servizi, anche attraverso la progettazione congiunta degli interventi e la messa in rete delle risorse;
- l'integrazione delle politiche sociali, valorizzando la capacità di innovazione dei soggetti sociali di cui all'art. 1;
- lo sviluppo locale di attività socio economiche, la valorizzazione delle risorse locali, inclusione dei soggetti deboli.

## **ART. 3 AREE DI INTERVENTO**

I progetti presentati dovranno riguardare azioni relative alle seguenti aree di intervento prioritarie, in linea con la programmazione Plus territoriale:

- **Area Socio-Sanitaria:** realizzazione di interventi relativi ai bisogni tipici del settore (materno infantile, salute mentale, disabilità e non autosufficienza, dipendenze), che offrano servizi che sappiano coadiuvare il sociale con il sanitario e migliorare così la qualità della vita. Possono riguardare attività di prevenzione (malattie, dipendenze), inclusione sociale come ad esempio a favore di sofferenti mentali, accompagnamento e/o assistenza agli anziani.
- **Area Socio-Educativa:** realizzazione di interventi destinati soprattutto a famiglie in cui è presente un componente con disabilità, che possano dare supporto familiare e scolastico e un maggior coinvolgimento in attività sociali. Possono riguardare (ad esempio) servizi ludico/ricreativi e attività sportive anche per portatori di handicap, supporto genitoriale, attività di prevenzione al bullismo e alle dipendenze.
- **Area Trasversale:** realizzazione di interventi destinati alle fasce deboli della popolazione per creare un maggior coinvolgimento sociale ed evitare l'emarginazione. Possono riguardare attività di inclusione sociale, distribuzione di beni di prima necessità ( pasti, vestiti ecc.), centri di aggregazione e socializzazione, attività formative.

## **ART. 4 AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO**

Distretto Socio-Sanitario di Tempio Pausania.

**ART. 5**  
**IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

L'importo destinato alla realizzazione dell'attività progettuale è di € **43.650,00**.

In più € **22.708,12** secondo il finanziamento comunicato dal comune di Olbia con nota prot. n. 21912 del 28/08/2019 per il programma di **SPORT TERAPIA** di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 64/04 del 02/12/2016, destinato e finalizzato alla realizzazione di progetti di promozione e diffusione dello sport in favore dei soggetti diversamente abili, da svilupparsi in collaborazione con le associazioni sportive iscritte al relativo albo che operino esclusivamente nel campo della disabilità.

**ART. 6**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 1 del presente bando.

Le Associazioni di volontariato devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato.

Le Associazioni di Promozione Sociale devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale.

Le cooperative sociali che devono essere iscritte all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/4/1997 n. 16.

Le altre associazioni o istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

**ART. 7**  
**CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PROGETTI**

I progetti devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione e devono contenere i seguenti elementi essenziali:

- Soggetto Proponente;
- coerenza del progetto con la normativa e la programmazione regionale sociale, socio sanitaria e la programmazione PLUS;
- indicazione dell'area geografica di intervento;
- obiettivi del progetto e risultati attesi;
- strategie e modalità di intervento;
- durata del progetto;
- azioni strategiche ed innovative;
- risorse economiche, professionali e strumentali apportate dal richiedente per l'attuazione del progetto;
- destinatari finali dell'intervento;

- quadro economico;
- grado di integrazione e/o completamento con i servizi del territorio;
- scheda sintetica dell'elaborato progettuale;
- indicazione della reperibilità degli spazi, dei locali ed eventuali attrezzature per la realizzazione delle attività proposte.

E' ammessa la presentazione di un **solo** progetto in capo ad ogni singolo Soggetto proponente.

**Le attività progettuali dovranno terminare entro 08/11/2020.**

**Ai fini della rendicontazione non sono ammissibili giustificativi di spesa di data anteriore alla scadenza del bando.**

## **ART. 8 DOCUMENTAZIONE**

I Soggetti Proponenti, oltre all'elaborato progettuale, dovranno presentare la seguente documentazione:

- la domanda di candidatura redatta, preferibilmente, secondo lo schema "Allegato 1" sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Richiedente;
- autocertificazione del Soggetto Richiedente o del legale rappresentante dell'Organismo facente istanza circa l'impegno all'effettiva utilizzazione del finanziamento esclusivamente per far fronte alle spese sostenute per l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo, degli estremi dello statuto e dell'atto costitutivo del Soggetto Proponente e dell'iscrizione al Registro Nazionale istituito con L.R. n. 39 del 13/09/1993 per i Soggetti del Volontariato, all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16 per le cooperative sociali, e , ingenerale a Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante del Soggetto Proponente;
- la copia dell'atto costitutivo e dello Statuto delle Associazioni di cui all'art. 1 del presente bando;
- autocertificazione del Soggetto Richiedente o del legale rappresentante dell'Organismo facente istanza, sulla gratuità delle cariche elettive e sull'assenza della finalità di lucro dell'associazione;
- autocertificazione del Soggetto Richiedente o del legale rappresentante dell'Organismo facente istanza, in merito alla comunicazione antimafia.

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizi Sociali – Ufficio di Piano, si riserva gli opportuni accertamenti d'ufficio previsti dall'articolo 43 del citato DPR n. 445/2000 sui dati certificati dai richiedenti.

## **ART. 9 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I Soggetti di cui all'art. 1, che intendono presentare progetti di intervento nelle aree indicate dall'art. 3 del presente Bando dovranno far pervenire, con qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con decorrenza dal 08/11/2019 a seguito della pubblicazione del presente Bando, l'istanza con i relativi allegati, disponibili all'Albo Pretorio Informatico e sul Sito

Istituzionale del Comune di Tempio Pausania, entro e non oltre le ore 12:00 (ORE DODICI - ora italiana) del giorno 28/11/2019 un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA - UFFICIO PROTOCOLLO –SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E

ALLE IMPRESE – SERVIZI SOCIALI – UFFICIO DI PIANO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS) con la seguente dicitura: “NON APRIRE” - "RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FAVORE DEI SOGGETTI SOCIALI SOLIDALI PRESENTI E ATTIVI NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA - SCADENZA IL GIORNO 28/11/2019 ORE 12:00”.

L'invio della documentazione firmata digitalmente potrà essere effettuato anche tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it entro e non oltre, pena esclusione, la data ed ora di scadenza indicate. L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura NON APRIRE “RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FAVORE DEI SOGGETTI SOCIALI SOLIDALI PRESENTI E ATTIVI NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA - SCADENZA IL GIORNO 28/11/2019 ORE 12:00 “.

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto nei precedenti artt. 7 e 8 del Bando.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Ogni busta dovrà contenere una sola istanza.

## **ART. 10 CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ**

Non sono ammessi al finanziamento i progetti aventi le seguenti caratteristiche:

- progetti presentati da parte di Associazioni di Volontariato non iscritte al Registro Regionale di cui alla L.R. 39/1993 (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);
- progetti presentati da parte di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16 (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);
- progetti presentati da Associazioni di Promozione Sociale non iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);
- progetti presentati da altre associazioni o istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro non iscritte al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, ovvero non iscritte presso Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);

- mancata ricezione entro la data di scadenza del presente Bando;
- mancata consegna in busta chiusa;
- mancanza degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Bando;
- difetto dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Bando;
- mancata realizzazione sul territorio distrettuale;
- presenza di fine di lucro;
- assenza degli elementi essenziali richiesti per il progetto;
- assenza di dichiarazione di impegno ad individuare e reperire spazi, locali ed eventuali - attrezzature per la realizzazione delle attività proposte;
- assenza della firma (*firma digitale per le pec*) del legale rappresentante;
- **mancanza di dichiarazione di impegno ad eseguire e completare le attività progettuali entro e non oltre 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione con l'Ente Gestore (Comune di Tempio Pausania).**

## ART. 11 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà istituita apposita Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti composta da:

- un rappresentante del Settore Servizi Sociali degli Enti facenti parte del Distretto Socio-Sanitario di Tempio Pausania;
- un componente l'Ufficio di Piano del Comune di Tempio Pausania, in qualità di Ente capofila;
- il Dirigente del Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania, in qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano, che la presiede.

Nella valutazione dei progetti, per la quale sono disponibili complessivamente **50 punti**, saranno utilizzati i seguenti criteri:

FATTORE DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>A. Qualità progettuale e sostenibilità dell'intervento (max 50 punti)</b>		
1. Analisi del contesto e definizione del bisogno di intervento <b>(max 15 punti)</b>	Valutazione della chiarezza e completezza dell'analisi del problema individuato.	Ottimo 15 Buono da 10 a 14 Discreto da 8 a 9 Sufficiente da 5 a 7 Insufficiente da 0 a
2. Articolazione interna del progetto e coerenza della proposta in relazione al bisogno di intervento <b>(max 25 punti)</b>	Valutazione della dimostrazione che le soluzioni proposte incidano positivamente sul bisogno evidenziato nell'analisi del contesto; delle modalità di individuazione dei destinatari e della loro partecipazione attiva nelle attività previste; del grado	Ottimo 25 Buono da 20 a 24 Discreto da 15 a 19 Sufficiente da 10 a 14 Insufficiente da 0 a 9

	di integrazione e/o completamento del progetto con i servizi del territorio; delle modalità di monitoraggio e autovalutazione previste per verificare il grado di raggiungimento dei risultati attesi.	
3. Risorse umane e strumentali messe a disposizione del progetto <b>(max 10 punti)</b>	Valutazione dell'esperienza, delle qualifiche, della disponibilità (in termini di ore) del personale partecipante alle attività proposte in relazione al tema o ai destinatari del progetto; dei locali, attrezzature e beni di consumo messi a disposizione per lo svolgimento del progetto.	Ottimo 10 Buono da 8 a 9 Discreto da 5 a 7 Sufficiente da 3 a 4 Insufficiente da 0 a 2

Il punteggio minimo da conseguire per l'ammissione alla concessione dei contributi è **28/50**.

**Nel caso di iniziative a parità** di punteggio si procederà al sorteggio tramite estrazione, effettuata da un dipendente estraneo al Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Sociale – Ufficio di Piano, che preleverà da apposito contenitore uno dei fogli sui quali saranno stati scritti i nominativi dei concorrenti al sorteggio.

**Il presente Bando non vincola in alcun modo alla concessione del contributo .**

## ART. 12

### SOGGETTI BENEFICIARI

La Commissione, tenuto conto degli indirizzi e dei criteri stabiliti dal presente Bando, sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili, individuerà i beneficiari. Ai proponenti, in accordo con l'Amministrazione e in seguito ad eventuale approvazione della stessa, potrà essere concessa la *facoltà* di rimodulazione del progetto, qualora si rendano necessarie opportune modifiche *in itinere*.

**L'elenco dei Beneficiari verrà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente.**

## ART. 13

### MODALITÀ E CRITERI DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai fini dell'erogazione del contributo concesso è possibile procedere alla rendicontazione utilizzando, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- rendicontazione dell'intero importo del contributo concesso al termine del progetto, cui seguirà l'erogazione dell'intero contributo finanziato (fondi PLUS);

- rendicontazione dell'importo nella misura del 50% del valore del progetto finanziato (fondi PLUS), allegando i giustificativi della spesa sostenuta fino a quel momento (pezze giustificative quietanzate). In tale ipotesi verrà erogato il 50% del contributo; al termine del progetto dovranno essere presentati ulteriori giustificativi di spesa per l'ottenimento del saldo;
- presentazione di idonea polizza fidejussoria a copertura del valore del 50% del contributo finanziato (fondi PLUS). In tale ipotesi verrà erogato il 50% del contributo; al termine del progetto dovranno essere presentati tutti i giustificativi di spesa per l'ottenimento del saldo.

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- somma totale disponibile/somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

*Nei progetti ammessi, se la somma risultante dalla formula applicata di cui sopra dovesse eccedere l'importo del singolo progetto, la stessa potrà essere corrisposta sino a non oltre il 80% dell'intero ammontare del progetto stesso. Eventuali residui della somma stanziata potranno essere ridistribuiti tra gli ulteriori progetti ammessi sino a non oltre il 80% del loro importo.*

**I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura non superiore al 80% dei costi del progetto.**

## ART. 14 OBBLIGO DI RENDICONTO

I Soggetti Beneficiari del contributo devono presentare, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa quanto segue:

- il rendiconto delle spese sostenute, con allegate le pezze giustificative in originale o copia, intestate al Soggetto al quale è diretto il contributo;
- relazione tecnica sull'effettivo svolgimento dell'attività per la quale è stato richiesto il contributo;
- relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato dal Richiedente;
- bilancio consuntivo definitivo delle entrate percepite e delle spese sostenute ed ammissibili;
- fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del Soggetto Proponente;
- modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- dichiarazione di esenzione d.u.r.c.;
- attestazione di esenzione/ assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%.

Le pezze giustificative quietanzate da depositare dovranno essere riferite in modo evidente all'attività progettuale.

**Le spese ammissibili sono le seguenti:**

I costi direttamente legati alla realizzazione del progetto proposto ed in particolare:

- il personale direttamente impegnato nella realizzazione del progetto in misura non superiore al 30% dell'intero progetto approvato (quota associazione + quota PLUS) nel caso di prestazioni che non possono essere svolte gratuitamente dall'Associazione in quanto non rientranti tra quelle tipicamente proprie. Tali spese devono essere debitamente motivate;
- per oneri sociali, previdenziali e assicurativi in materia di tutela dei lavoratori, riferiti al personale di cui al punto precedente;
- derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite ad attività previste nel progetto. I locali devono rispondere ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia;
- per pubbliche affissioni, SIAE e diritti d'autore;
- i viaggi e il soggiorno direttamente connessi e funzionali alle attività indicate nel progetto, in misura non superiore al 20% dell'intero progetto approvato (quota associazione + quota PLUS);
- acquisto di servizi e beni di consumo necessari all'espletamento delle attività progettuali;
- pubblicità, materiale informativo, brochure, pubblicazioni.

**I costi per essere considerati ammissibili devono essere sostenuti nell'ambito del periodo temporale di validità dell'intervento.**

**Non sono ammissibili le seguenti spese:**

- premi in danaro, borse di studio e iscrizione ai corsi;
- acquisto e ristrutturazione di beni immobili o beni mobili registrati;
- manutenzione di beni mobili o immobili;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente (affitto sede legale, telefono, luce, assicurazioni, abbonamenti per fruizione di servizi anche informatici, contabilità. Consulenza etc.)
- acquisto di arredi;
- spese di rappresentanza;
- interessi ed altri oneri finanziari.

## **ART. 15 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizi Sociali – Ufficio di Piano sottoporrà i progetti ammessi a contributo a verifiche nel corso della loro realizzazione, nonché a controllo finale per valutare se è stato realizzato quanto previsto nel progetto presentato.

In caso di accertamento di elementi che inducano a ritenere non attuati gli obiettivi del progetto o di accertamento di un uso non corretto dei fondi erogati, l'Amministrazione di cui sopra potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione delle somme già erogate.

Si riserva, altresì, di effettuare controlli al fine di acquisire il certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti nei confronti del Presidente dell'associazione e dei componenti del Consiglio direttivo muniti di firma.

**ART. 16**  
**REVOCA E DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi Sociali – Ufficio di Piano potrà revocare l'intero contributo o parte di esso, chiedendo la restituzione totale o parziale delle somme eventualmente già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione, senza giustificato motivo, della rendicontazione finale entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto; in caso di presentazione, invece, di rendicontazione parziale, il contributo potrà essere ridotto in corrispondenza della quota rendicontata;
- mancata rendicontazione per l'intero importo delle attività per le quali è richiesto il contributo;
- rinuncia del Beneficiario o cessazione dell'attività durante la realizzazione del progetto;
- mancata conclusione, senza giustificato motivo, dell'attività entro 08/11/2020;
- realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con il competente Ufficio di Piano;
- mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- utilizzo dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente Bando e/o dalla normativa vigente in materia.

**ART. 17**  
**ULTERIORI PREVISIONI**

Nel caso in cui i soggetti beneficiari, non provvedano alla rendicontazione delle spese sostenute, con le modalità indicate negli articoli precedenti, non saranno ammessi ad usufruire di ulteriori contributi che saranno erogati dal Comune di Tempio Pausania, in qualità di Ente Capofila del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS). Nel caso in cui per motivi al momento non individuabili e/o non individuati, eventuali bandi non prevedano l'esclusione automatica per i casi sopra indicati, si provvederà alla compensazione tra il nuovo beneficio concesso e la eventuale quota non rendicontata di cui al presente bando.

L'Ente capofila si riserva in ogni caso la possibilità di adire le vie legali per il recupero delle somme erogate e non rendicontate.

**ART. 18**  
**RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Tutti i soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura esclusivamente in lingua italiana tramite e-mail a: [ufficiodipiano@comunetempio.it](mailto:ufficiodipiano@comunetempio.it) o pec: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it).

Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Al fine di permettere un corretto adempimento da parte del Comune di Tempio Pausania e consentire ai Soggetti interessati alla partecipazione al

presente invito di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 22/11/2019.

Il Comune di Tempio Pausania pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dr.ssa Tiziana Granitzia (tel.079/679983) – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizi Sociali – Ufficio di Piano;  
o presentarsi personalmente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Tiziana Granitzia.

## **ART.19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante ‘Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) i dati richiesti dal presente Bando e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania.

## **ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

**Il Dirigente del Settore**  
**Servizi alla Persona ed alle Imprese**  
**Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu**  
*Firmato in modalità digitale ai sensi*  
*dell'art dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 CAD*



